

Формирование описи заявлений и документов для назначения и выплаты пособий в пилотном проекте в программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3)

Дата публикации 26.08.2019 Использован релиз 3.1.10

Если организация не подает в электронном виде реестры сведений, необходимых для расчета пособий, следует сформировать опись заявлений и документов для назначения и выплаты застрахованным лицам соответствующих видов пособий ([Приложение № 2](#) к приказу ФСС РФ от 24.11.2017 № 578) и распечатать её. В программе формирование документа **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** производится в разделе **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях** – кнопка **Создать – Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 1).

Предусмотрено как ручное заполнение табличной части документа (кнопка **Добавить**), так и заполнение по имеющимся в информационной базе документам **Заявление сотрудника на выплату пособия** (кнопка **Заполнить**). В колонке **Вид пособия** указывается значение из поля заявления **Вид пособия**. В колонке **Количество страниц** по умолчанию указывается значение 4. Если, например, вместе с пособием по беременности и родам назначается пособие при постановке на учет на ранних сроках беременности, то страниц становится 5, так как к описи прикладывается соответствующая справка. При необходимости перед печатью опись можно отредактировать вручную. После того как документ будет передан в ФСС РФ, для удобства можно установить для него соответствующий статус. Когда для описи установлен статус **Передан в ФСС** или **Принят ФСС**, редактирование входящих в нее заявлений запрещается. По ссылке **Сведения о страхователе** можно уточнить данные об организации. После записи документа опись можно распечатать ([рис. 2](#)).

Рис. 1

← → ☆ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий РХ00-000011 от 26.07.2019**

Провести и закрыть Записать Провести [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Организация: ООО Русские хлеба Дата: 26.07.2019 Номер: РХ00-000011

Статус документа: В работе Ответственный: ФИО пользователя

[Сведения о страхователе](#)

Наименование страхователя: ООО "Русские хлеба"

Регистрационный номер: 5719029306 /: Код подчиненности: 5719

ИНН: 5753037513 КПП: 575301001

Наименование органа ФСС: Филиал № 1 Орловского регионального отделения ФСС РФ

Добавить ↑ ↓ Заполнить

N	Заявление	ФИО	Вид пособия	Краткое наименование документов	Количество
1	Заявление сотрудника на выплату пособия РХ00-000020 от 26.07.2019	Волчкова Светлана Алексеевна	Пособие по беременности и родам	Заявление о выплате пособия, Листок нетруд-ти № 454566845612	

Уполномоченный представитель: Бычков Олег Михайлович Телефон: +7 (495) 1234569

Директор

Комментарий:

Рис. 2

**Опись заявлений и документов, необходимых
для назначения и выплаты застрахованным лицам соответствующих видов пособий**

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер 5 7 1 9 0 2 9 3 0 6 /

Код подчиненности 5 7 1 9

ИНН/КПП 5 7 5 3 0 3 7 5 1 3 / 5 7 5 3 0 1 0 0 1

Настоящим удостоверяется, что ООО "Русские хлеба"

(наименование страхователя)

представил в Филиал № 1 Орловского регионального отделения ФСС РФ

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

следующие документы, необходимые для назначения и выплаты застрахованным лицам соответствующих видов пособий:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Вид выплаты ²	Краткое наименование документов	Кол-во страниц
1	Ф. Волчкова	2	Заявление о выплате пособия, Листок нетруд-ти № 454566845612	4
	И. Светлана			
	О. Алексеевна			
2	Ф.			
	И.			
	О.			
3	Ф.			
	И.			

[<<- вернуться в начало статьи](#)